



Ministerie van Justitie en Veiligheid

**Bijlage E2.3 Deelnemer en inhuurbehoefte
Perceel 2 Ministerie van Financiën
(m.u.v. De Belastingdienst en DG Douane)**

Europese aanbesteding

**Inhuur Flexibele arbeidskrachten op basis van een
Uitzendovereenkomst ten behoeve van de Rijksoverheid
(IFAR 2026)**

Kenmerk IUC DJI/INEA/NB/2025-2
Versie publicatie aanbesteding

1 Deelnemer FIN

Deelnemer aan Perceel 2 van de aanbesteding is het Ministerie van Financiën (m.u.v. de Belastingdienst en DG Douane).

Team Tijdelijk Werk van O&P Rijk/BZK verzorgt binnen Perceel 2 het inhuurproces voor alle onderdelen van het kerndepartement van het Ministerie van Financiën, met uitzondering van Domeinen Roerende Zaken die een *eigen* inhuurproces heeft.

In paragraaf 1.1 t/m 1.4 zijn de onderdelen van het kerndepartement van het Ministerie van Financiën (inclusief inhuurbehoefte) beschreven waarvan het inhuurproces door Team Tijdelijk Werk van O&P Rijk/BZK wordt verzorgd. Voor Domeinen Roerende Zaken die een *eigen* inhuurproces heeft, wordt verwezen naar hoofdstuk 2 van deze bijlage.

1.1 Kerndepartement financiën

Het werk van het Ministerie van Financiën gaat over meer dan cijfers en geld alleen. Het gaat over mensen zoals jij en ik. Mensen met verwachtingen, zorgen, vragen, dromen en plannen. We rekenen bijvoorbeeld allemaal op financiering voor goede zorg en goed onderwijs. Op duidelijkheid over belastingtarieven en op betrouwbare banken en verzekeraars, in Nederland en daarbuiten. En we rekenen allemaal op duidelijkheid over exportregels en wat we wel en niet mee mogen nemen vanuit de vakantiebestemming.

Het Ministerie van Financiën luistert naar wat er speelt in de samenleving van vandaag en heeft aandacht voor hoe Nederlanders hun toekomst zien. Met die kennis en inzichten leggen we samen met andere ministeries en binnen ons internationale netwerk de juiste verbindingen en brengen we Nederland verder. We zorgen ervoor dat Nederland en onze economie klaar zijn voor de steeds sneller veranderende wereld van morgen. Op alle fronten. Dat gaat niet vanzelf. En natuurlijk is daar ook geld voor nodig. Dat geld brengen burgers en bedrijven via belastingen bijeen, en verdeelt de overheid over zaken die we als samenleving belangrijk vinden. Daarvoor moeten er keuzes worden gemaakt en worden ingegrepen als dat nodig is. Om ons land financieel gezond te houden, moet onze economie namelijk in balans blijven en tegelijk ook ruimte krijgen om te groeien.

Samen zorgen we ervoor dat er in Nederland kansen zijn voor welvaart en groei voor iedereen, vandaag, morgen en daarna. Samen werken we aan een financieel gezond Nederland. Onze kernwaarden: integer, deskundig, duidelijk, durf en samenwerken zijn leidend voor ons gedrag en geven ons een gezamenlijke taal, waarmee we onderling bespreekbaar maken wat we doen en hoe we dat doen.

1.2 Audit dienst Rijk (ADR)

De Auditdienst Rijk is de onafhankelijke interne auditor van de Rijksoverheid en de auditautoriteit in Nederland voor de Europese Commissie. De professionals van de Auditdienst Rijk leveren een proactieve bijdrage aan de kwaliteit van de Rijksoverheid met onderzoek naar sturing, beheersing en verantwoording. Hierom is de Auditdienst Rijk dichtbij de opdrachtgever georganiseerd en beheersmatig gepositioneerd onder het Ministerie van Financiën. De Auditdienst Rijk is in zijn oordeelsvorming onafhankelijk ten opzichte van alle ministeries.

1.3 Inhuurbehoefte: omvang gespecificeerd per functie(groep) / schalen

Functiehuis en schalen

Deelnemer werkt met het Functiegebouw Rijk.

De historische inhuur ziet op verschillende functies in schalen 1 tot en met 10. De toekomstige inhuur (die valt onder de met de aanbesteding beoogde Raamovereenkomst) ziet op verschillende functies in schalen 1 tot en met 10.

Historische inhuur versus toekomstige inhuur

De inhuurcijfers van de laatste jaren laten zien dat de inhuuromvang de laatste jaren is gestegen. De toekomstige inhuur (die valt onder de met de aanbesteding beoogde Raamovereenkomst) zal naar verwachting een gemiddelde zijn van de inhuuromvang van de laatste jaren.

De raming van de totale toekomstige inhuuromvang onder de beoogde Raamovereenkomst staat in paragraaf 1.9.5 Beschrijvend Document.

Voor een gedetailleerde raming met een uitsplitsing naar (onderdelen/diensten van) Deelnemers binnen Perceel 2 wordt verwezen naar Bijlage F 'Overzicht raming per Deelnemer'.

Wat betreft de verdeling van de totale inhuur over de verschillende functies / schalen kan ervan uitgegaan worden dat deze naar rato ongeveer gelijk blijft ten opzichte van de historische inhuur.

Het is echter mogelijk dat de daadwerkelijke inhuur(verdeling) gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst toch hiervan afwijkt.

Bijzonderheden

Er zijn op dit moment geen bijzonderheden bekend.

Vaste urenomvang / flexibiliteit

Er kan rekening mee worden gehouden dat de Nadere Overeenkomsten op basis waarvan Uitzendkrachten worden ingezet in beginsel een vaste urenomvang hebben. Voor historische informatie over het aantal gewerkte uren per week zie bijlage H2, 'Historische inhuurgegevens P2'. De verwachting is dat dit in de toekomst niet zal wijzigen.

Omvang overname / indiensttreding Uitzendkrachten

Wat betreft de indiensttreding van ingehuurd Uitzendkrachten heeft Deelnemer geen inzicht en toelichting.

Pools/Poolmanagement

Er is geen sprake van een Pool en Poolmanagement.

Inzet Uitzendkrachten bij de verschillende onderdelen van Deelnemer

In paragraaf 1 van deze bijlage staan de verschillende organisatieonderdelen van Deelnemer. Uitzendkrachten kunnen worden ingezet bij al deze organisatieonderdelen.

Voor de toekomstige inhuurbehoefte kan er rekening mee worden gehouden dat de verhouding van inzet van Uitzendkrachten over de verschillende onderdelen van Deelnemer gelijk blijft.

1.4 Locaties

Locaties en zwaartepunten

De inzet van Uitzendkrachten is nodig op Locaties verspreid over Nederland. Gedetailleerde informatie over de historische inhuur per Locatie staat in bijlage H2, 'Historische inhuurgegevens P2'.

Hieruit volgt het beeld van historische inhuur wat betreft zwaartepunt van Locaties voor alle onder de huidige raamovereenkomst ingehuurd uitzendkrachten, dus zonder onderscheid per functie:

- Verreweg de meeste inhuur in regio Den Haag (postcode begint met 25);

Deelnemer heeft geen reden om aan te nemen dat de inhuurverdeling over de verschillende Locaties anders zal zijn dan in het verleden.

2 Domeinen Roerende Zaken

2.1 Domeinen Roerende Zaken (*eigen inhuurproces*)

Domeinen Roerende Zaken (DRZ) is verantwoordelijk voor de verwerking van overtollige goederen van rijksdiensten en is de wettelijke bewaarder van in beslag genomen goederen. Wij zijn onderdeel van het Ministerie van Financiën en dé specialist op het gebied van de afstoot van roerende zaken, rijksbreed. We coördineren, adviseren, vernietigen, bewaren of verkopen goederen die door justitie of andere officiële opsporingsinstanties in beslag genomen zijn. Daarnaast werken we nauw samen met onder meer het rijksbrede categoriemanagement als het gaat om de afstoot van rijksovertollige goederen.

DRZ heeft het hele land als werkgebied en werkt vanuit Apeldoorn, Soesterberg (vanaf 2027 Dronten), Bleiswijk, Hoogeveen en Ulicoten.

Binnen team Hoogeveen is de grootste behoefte aan Uitzendkrachten. Werkzaamheden die hier verricht worden zijn het schonen en ontmantelen van ICT materiaal van de rijksoverheid.

2.2 Inhuurbehoefte Domeinen Roerende Zaken: Omvang gespecificeerd per functie(groep) / schalen

Functiehuis en schalen

Domeinen Roerende Zaken werkt met het Functiegebouw Rijk. De historische inhuur ziet op verschillende functies in schalen 1 tot en met 8. De toekomstige inhuur (die valt onder de met de aanbesteding beoogde Raamovereenkomst) ziet op verschillende functies in schalen 1 tot en met 10.

Historische inhuur versus toekomstige inhuur

De inhuurcijfers van de laatste jaren laten zien dat de inhuuromvang de laatste jaren stabiel is geweest. Verklaring hiervoor is volgens Domeinen Roerende Zaken dat het aanbod van werk stabiel is gebleven.

De toekomstige inhuur (die valt onder de met de aanbesteding beoogde Raamovereenkomst) zal naar verwachting gelijk blijven ten opzichte van de historische inhuur. Dit hangt samen met de ontwikkelingen op het gebied van aankoop binnen de Rijksoverheid. Op dit moment is het de verwachting dat op termijn het aanbod van werk op hetzelfde niveau blijft.

Wat betreft de verdeling van de totale inhuur over de verschillende functies / schalen kan ervan uitgegaan worden dat deze naar rato ongeveer gelijk blijft ten opzichte van de historische inhuur:

- Dit betekent dat de belangrijkste functies /schalen waarop Domeinen Roerende Zaken onder de beoogde Raamovereenkomst zal inhuren, zijn schaal 5 t/m 7;
- De behoefte aan inzet van Uitzendkrachten voor de functie ICT schoning is de laatste jaren relatief groot en er is geen reden om aan te nemen dat dit in de toekomst wezenlijk anders zal zijn;
- De functieprofielen waarvoor Domeinen Roerende Zaken Uitzendkrachten inhuurt zijn (vrijwel) uitsluitend functies in risicopremiegroep 2 (technisch, productie, industrieel, logistiek en overig).

Het is echter mogelijk dat de daadwerkelijke inhuur(verdeling) gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst toch hiervan afwijkt.

Bijzonderheden

Er kan verder rekening worden gehouden met de volgende bijzonderheden:
Logistieke / IT schoningsfuncties kennen een grote mate van fysieke componenten.

Vaste urenomvang / flexibiliteit

Er kan rekening mee worden gehouden dat de Nadere Overeenkomsten op basis waarvan Uitzendkrachten worden ingezet in beginsel een vaste urenomvang hebben. Voor historische informatie over het aantal gewerkte uren per week zie bijlage H2, 'Historische inhuurgegevens P2'. De verwachting is dat dit in de toekomst gelijk zal blijven. Er is geen sprake van inzet op basis van een wisselend aantal uren per week.

Omvang overname / indiensttreding Uitzendkrachten

Wat betreft de indiensttreding van ingehuurd Uitzendkrachten verwacht Domeinen Roerende Zaken dat er zeer beperkt Uitzendkrachten worden overgenomen.

Pools/Poolmanagement

Er is geen sprake van een Pool en Poolmanagement.

2.3

Inzet Uitzendkrachten bij de verschillende onderdelen van Deelnemer

In paragraaf 2.1 van deze bijlage staan de verschillende organisatieonderdelen van Domeinen Roerende Zaken. Uitzendkrachten kunnen worden ingezet bij al deze organisatieonderdelen. Uit de door Domeinen Roerende Zaken bijgehouden data blijkt dat de ingezette uitzendkrachten het meeste worden ingezet in team Hoogeveen, gevolgd door het Klant Contact Centrum in Apeldoorn.

Voor de toekomstige inhuurbehoefte kan er rekening mee worden gehouden dat de verhouding van inzet van Uitzendkrachten over de onderdelen gelijk blijft.

2.4

Locaties

Locaties en zwaartepunten

De inzet van Uitzendkrachten is nodig op Locaties verspreid over Nederland. Gedetailleerde informatie over de historische inhuur per Locatie staat in bijlage H2, 'Historische inhuurgegevens P2'. Hieruit volgt het beeld van historische inhuur wat betreft zwaartepunt van Locaties voor alle onder de huidige raamovereenkomst ingehuurd uitzendkrachten, dus zonder onderscheid per functie:

- Verreweg de meeste inhuur in regio Hoogeveen (postcode 7903);

Na regio Hoogeveen in afnemende mate:

- Apeldoorn (postcode 7431) en Soesterberg (postcode 3769);

In hoeverre de toekomstige inhuur op de verschillende Locaties vergelijkbaar zal zijn met de historische inhuur is niet geheel te voorspellen. Dat ook in de toekomst veel Uitzendkrachten nodig zijn in de regio Hoogeveen is in elk geval wel de verwachting. Verder heeft Domeinen Roerende Zaken geen reden om aan te nemen dat de inhuurverdeling over de verschillende Locaties anders zal zijn dan in het verleden.

Locaties per functie

Een volledig overzicht van (zwaartepunten van) Locaties per functie is niet beschikbaar. Om Inschrijvers toch een beeld te geven van de Locaties per functie staat hieronder een overzicht van standplaatsen per functie op 1 juli 2025.

Disclaimer: Dit overzicht toont een momentopname en is niet per definitie maatgevend voor de toekomstige inhuurbehoefte per functie per Locatie.

Status 1 juli 2025 (momentopname)	
Plaatsnaam tewerkstelling	Functie
Hoogeveen	Medewerker verwerken en behandelen s06 ICT schoning
Apeldoorn	Medewerker verwerken en behandelen s05 Medewerker beslagloket
Apeldoorn	Medewerker verwerken en behandelen s07 Medewerker financiële administratie